


## Détail de l'offre : Stage (Cellule Partenariats)

<b>Recruteur</b>	 Ambassade de France en Chine
<b>Adresse</b>	□□□□□□□□60□
<b>Ville</b>	Pékin
<b>Référence</b>	25D1764211486
<b>Titre de l'offre</b>	Stage (Cellule Partenariats)
<b>Description du poste</b>	<p>Le service de coopération et d'action culturelle - Institut français de Chine (SCAC-IFC) de l'ambassade de France en Chine recrute un(e) stagiaire de nationalité chinoise pour la cellule partenariats, pour une période de 3 mois.</p> <p>Poste à pourvoir à compter du lundi 5 janvier 2026 jusqu'au mardi 31 mars 2026 inclus.</p> <p><b>DESCRIPTION DU POSTE</b></p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable de partenariats, le/la stagiaire se verra attribuer les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille sur l'actualité des mécènes et prospects ;</li> <li>• Création de fiches sur les entreprises et leurs représentants pour les partenaires existants et les prospects ;</li> <li>• Préparation de présentations sur mesure et argumentées pour les entreprises cibles ;</li> <li>• Préparation et/ou traduction de conventions de mécénat (français – anglais) ;</li> <li>• Mise à jour de la base de données du département mécénat et partenariats ;</li> <li>• Tâches ponctuelles de traduction ;</li> <li>• Aide à la préparation d'événements pour les mécènes (logistique, présence sur place pour l'accueil, etc.).</li> </ul> <p><b>Type de contrat</b> Stage de 10 - 12 semaines</p> <p><b>Télétravail</b> Non spécifié</p> <p><b>Fonction</b> Administration / juridique Autres / Divers</p> <p><b>Description de la société</b> La cellule partenariats est responsable de la recherche de mécènes et sponsors pour les projets développés par les différents secteurs de coopération du SCAC-IFC sur l'ensemble du territoire chinois. Son intervention est essentielle dans le cadre de 4 temps forts (le Mois de la francophonie en mars, le festival Croisements entre avril et juillet, le Mois franco-chinois de l'environnement en octobre et le Mois du livre en novembre) et de certaines opérations ponctuelles nécessitant du mécénat .</p> <p>Au-delà de sa mission de coordination de la politique de levée de fonds, la cellule partenariats est chargée d'assurer une veille pour rester au fait de l'actualité des entreprises, de maintenir un bon réseau de contacts avec les acteurs économiques et de faire connaître les projets du SCAC-IFC afin de pouvoir identifier des partenaires pertinents.</p> <p><b>Localisation</b> Pékin</p> <p><b>Code localisation</b> Etranger hors UE</p> <p><b>Pays</b> Chine</p> <p><b>Région</b> Beijing</p> <p><b>Description du profil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bon niveau de français et d'anglais (oral et écrit) ;</li> <li>• Niveau d'études équivalent à bac +3 ou plus ;</li> <li>• Grande rigueur, fiabilité, transparence dans l'exécution des tâches confiées ;</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques ;</li> <li>• Capacité à travailler au sein d'une organisation administrative et hiérarchique.</li> </ul> <p><b>CONDITIONS D'EXERCICE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationalité chinoise ;</li> <li>• Stage conventionné et gratifié ;</li> <li>• Poste basé dans les locaux de l'ambassade de France en Chine.</li> </ul> <p><b>Secteur</b> Activités Sportives et Culturelles Administration Publique Administration</p> <p><b>Langue</b> Français</p> </p>